



**BİYOKİMYA LABORATUVARI
DIŞ LABORATUVAR NUMUNE GÖNDERME
VE TAKİP TALİMATI**



KODU.BL.TL.01

YAYIN TARİHİ: 19.10.2012

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: 00

SAYFA NO: 1

AMAÇ: Hastanemiz dışında yapılan testler için numunelerin alınması, güvenli transferi ve sonuçların hastaneye ulaştırılması süreçlerini standardize etmek ve teşhise en üst düzeyde destek olmaktır.

KAPSAM: Hastanemiz poliklinik ve servislerinin ilgili çalışanlarını, hastalar ve hasta numuneleri ile tüm laboratuvar ve çalışanlarını kapsar.

SORUMLULAR: Laboratuvar Sorumlu Hekimi, Laboratuvar Sorumlu Teknisyeni, Laboratuvar Teknisyenleri

UYGULAMA:

• Polikliniklerde veya servislerde ilgili hekim tarafından hastanemiz bilgi sisteminden test istemi yapılır. Dış laboratuvar tarafından kullanılan test talep formları uygun şekilde doldurulur. Kan alma biriminde veya ilgili serviste istemi yapılan testlere ait barkod yazdırılır, uygun tüpe yapıştırılır. Hastanın numunesi alınır ve saati HBYS’de kayıt altına alınır. Alınan numune ve hastaya ait form numune taşıma kabı ile ilgili personelce laboratuvara getirilir. Laboratuvar teknisyenince **Numune Red ve Kabul Kriterleri Talimatı** göre laboratuvara kabul edilen numunenin kabul zamanı HBYS’de kayıt altına alınır.

• Laboratuvara kabul edilen numune ön işlem gerektiriyorsa (santrifüj gibi) bu ön işlem yapılır.

• Dış laboratuvar tetkiklerinden sorumlu laboratuvar teknisyeni dış laboratuvarın internet sitesinden tüm hastaların laboratuvar kayıt işlemlerini bilgisayar ortamında yapar. Kayıt işlemleri bittikten sonra tüm hastaların kayıt bilgilerinin olduğu irsaliye listesinin çıktısını alır. Teknisyen test sonuçlarını takibinde bu listeyi kullanır.

• Ön hazırlık ve kayıt işlemleri tamamlanan numuneler soğuk zincire uygun olarak numune taşıma kabına yerleştirilir. Numune taşıma kabı içine buz aküleri konur ve kapatılır.

• Hazırlanan çantalar kargo şirketince laboratuvarımız tarafından daha önce belirlenmiş olan günlerde laboratuardan teslim alınır ve ertesi gün dış laboratuara teslim edilir.

• İstenen testlerin sonuçları çalışılan dış laboratuvara ait kitapta belirtilen sürelerde çıkmaktadır.

• Test sonuçlarına ilgili dış laboratuvarın internet sitesinden şifre ile giriş yapılarak ulaşılabilir. Tarama testleri için ilgili poliklinik sekreterleri sonuçları takip eder. Sisteme sonuç girişi yapılan test sonuçları uzman tarafından onaylanır ve ilgili klinisyen tarafından görülebilir hale gelir.

• Dış laboratuvarında çalışılacak testin sonuç verme tarihi için kan alma birimindeki görevliler hasta ve hasta yakınlarını bilgilendirir. Ayrıca poliklinik alanlarının görülebilir kısımlarına asılan sonuç verme süre tabloları da bilgilendirme için kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Biyokimya Sorumlu Doktoru	Kalite Yönetim Direktörü	Hastane Yöneticisi